

## 採用条件

<b>募集職種</b>	一般事務（総務・経理・人事・営業事務ほか） 本社または支店・営業所などの内勤事務（データ入力・O A 操作・経理・総務などの一般事務）
<b>雇用形態</b>	雇用形態 契約社員（最長 1 年） ※契約満了時点での会社全体の業務量・勤務成績等によって契約更新することがあります。（最長 5 年） ※社内の登用試験に合格した場合は、正社員に登用されることがあります。
<b>勤務地</b>	東京支店（東京都新宿区）、関西支店（大阪市）、東北支店（仙台市）、 横浜支店（横浜市）、四国支店（高松市）、千葉支店（千葉市）、関東支店（さいたま市）
<b>給与</b>	職務内容・技能・経験等を勘案して個別に決定します。
<b>給与改定</b>	年 1 回契約更新時に基本給を改定することがあります。
<b>諸手当</b>	通勤費（全額支給）、時間外休日勤務手当
<b>勤務時間</b>	8 時 4 5 分～ 1 7 時 3 0 分 （休憩 6 0 分 実働 7 時間 4 5 分）
<b>休日・休暇</b>	土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始休日、夏季休日、 年次有給休暇（4～9 月入社初年度 1 0 日、1 0～3 月入社初年度 5 日、最高 2 0 日） 慶弔休暇（結婚・忌引）、産前産後休暇、配偶者出産休暇、育児介護休業、看護休暇、介護休暇 他
<b>福利厚生</b>	労災保険、雇用保険、健康保険（全国土木建築国民健康保険）、厚生年金保険 業務上必要な場合、独身寮・単身赴任寮・社宅の利用可 全国の保養施設の利用可

**応募資格** 短大・専門卒以上

---

**応募方法** 応募書類

- ・履歴書（顔写真添付）・・・書式自由
- ※メールアドレス・希望職種・勤務希望地を明記
- ・応募資格を証する合格証・合格証書の写し
- ・障がい者手帳のコピー

※応募の秘密は厳守します。

※誠に勝手ながら、原則として応募書類は合否に関わらず返却いたしかねますので、ご了承ください。

※ご提出いただいた個人情報には採用選考以外の目的で使用することはありません。

---

**選考方法** 書類選考を行い、通過された方にはWEBテストを受検していただきます。  
その後、面接（2回～3回）を行い合否を決定します。

---

**採用担当** 大成建設株式会社 人事部障がい者採用担当  
担当 鶴井

〒163-0606

東京都新宿区西新宿1-25-1（新宿センタービル）

TEL：03-5326-0160

FAX：03-3345-7856

E-MAIL：c-saiyou@pub.taisei.co.jp

URL：http://www.taisei.co.jp/