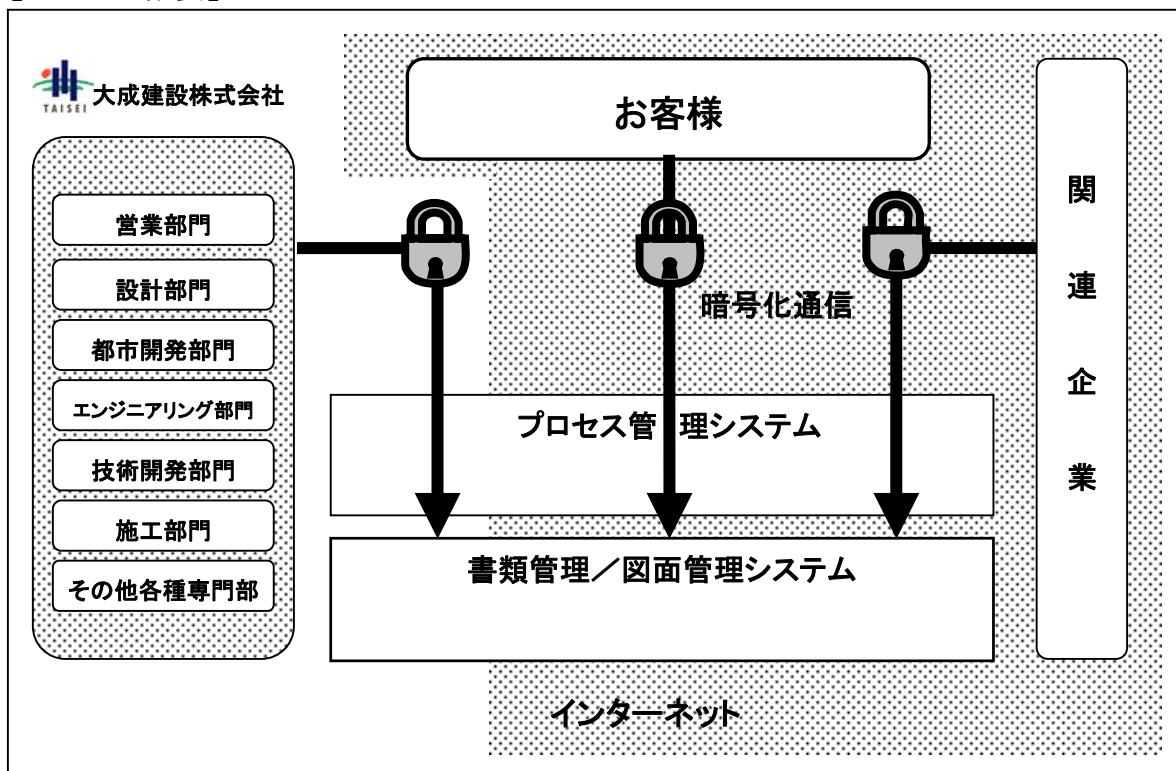


【システム概要】



【機能一覧】

書類管理

アクセス権設定、承諾/確認機能、既読/未読管理、通知機能、バージョン管理機能

図面管理

アクセス権設定、作図スケジュール管理機能、変更図面自動通知機能、バージョン管理、ダウンロードログ管理

プロセス管理

作成書類の事前設定、作成遅延書類の表示、プロセススケジュール管理機能